******

***Politique en matière de protection des renseignements personnels de l’organisme le CENTRE FAMILLE HAUTE-VILLE***

Merci de visiter le site WEB du CENTRE FAMILLE HAUTE-VILLE et de prendre connaissance de sa *Politique en matière de protection des renseignements personnels,* ci-après nommée *POLITIQUE*.

En naviguant sur le site WEB du CENTRE FAMILLE HAUTE-VILLE ou en utilisant ses systèmes ou ses services, vous reconnaissez avoir lu et compris la présente *POLITIQUE* et consentez à ce que vos données et renseignements personnels soient traités en conformité avec cette dernière, le cas échéant.

La présente *POLITIQUE* de confidentialité est composée des éléments suivants :

1. Objectifs de la politique de protection des renseignements personnels;
2. Entrée en vigueur;
3. Modalités de recueil du consentement;
4. Objectifs de la collecte de données;
5. Renseignements personnels collectés;
6. Finalités de traitements des données;
7. Les procédés de traitements utilisés;
8. Modalités d’accès et de contrôle des renseignements personnels;
9. Partage et raisons du partage des renseignements personnels à des tiers;
10. Utilisation de témoins et technologies similaires;
11. Conservation des renseignements personnels;
12. Informations supplémentaires.
13. **Objectifs de la *POLITIQUE***

Afin d’assurer le bon fonctionnement de ses opérations, le CENTRE FAMILLE HAUTE-VILLE recueille, produit, utilise, communique, conserve et archive ou détruit des renseignements personnels et confidentiels. Cette information est principalement constituée, mais non limitativement, de enseignements sur ses membres, ses partenaires et sur les membres de son personnel.

Le respect de la vie privée ainsi que la protection des renseignements personnels étant essentiels pour le CENTRE FAMILLE HAUTE-VILLE, par la présente *POLITIQUE*, nous entendons protéger ceux-ci conformément aux lois en vigueur.

Afin d’assurer cette protection, le CENTRE FAMILLE HAUTE-VILLEs’engage à ne collecter, traiter et partager une information permettant d’identifier un individu que lorsque ce dernier y a consenti, à moins que cela ne soit permis ou requis par la loi, auquel cas votre consentement ne sera pas nécessaire.

La *POLITIQUE* a pour objectif d’informer les utilisateurs des raisons et de la façon dont le CENTRE FAMILLE HAUTE-VILLE, ou toute personne agissant en son nom, va collecter et utiliser leurs renseignements personnels. Elle se veut être en langage clair afin de s’assurer un consentement éclairé des utilisateurs.

Aux fins de la présente *POLITIQUE*, on entend par « renseignements personnels » tous les renseignements sur une personne identifiable ou permettant d'identifier une personne. Dans la mesure du possible, nous rendrons anonymes, remplacerons par ces pseudonymes et/ou agrégerons les renseignements personnels en notre possession afin qu’ils n’identifient plus une personne.

1. **Entrée en vigueur**

La présente *POLITIQUE* s’applique à partir du 22 septembre 2023.

1. **Modalités de recueil du consentement**

Le CENTRE FAMILLE HAUTE-VILLE s’engage à recueillir un consentement avant de collecter les renseignements personnels d’un individu. Le consentement peut être explicite ou implicite et peut être fourni directement par la personne ou par son représentant autorisé.

Nous privilégions l’obtention d’un *consentement explicite*, que ce soit verbalement, par voie électronique ou par écrit. Toutefois le consentement implicite peut être raisonnablement déduit de l’action ou l’inaction d’une personne. Par exemple, le fait de fournir un nom et une adresse pour recevoir une publication ou un nom et un numéro de téléphone pour obtenir une réponse à une question est considéré comme un consentement implicite à la collecte d’information contenant des renseignements personnels. Pour déterminer le type de consentement approprié, nous tenons compte de la sensibilité des renseignements personnels en cause, des fins auxquelles ils sont recueillis, et des attentes raisonnables d’une personne placée en situation similaire.

Si nous voulons utiliser les renseignements personnels à une nouvelle fin, nous décrirons l’utilisation prévue et demanderons à nouveau le consentement.

Il n’est pas toujours possible, notamment dans le cadre d’une demande de l’État, d’obtenir le consentement de la personne pour recueillir, utiliser ou communiquer ses renseignements personnels. Nous nous engageons à ne jamais communiquer ce type de renseignements, autrement qu’en conformité avec la présente *POLITIQUE,* sauf si la loi nous y oblige ou si elle le permet.

1. **Objectifs de la collecte de renseignements personnels**

Les renseignements personnels collectés le sont conformément aux finalités et objectifs fixés dans la présente *POLITIQUE.*

Les renseignements personnels collectés permettent :

* D’accomplir notre mission en conformité avec les objectifs définis dans notre charte et nos règlements généraux;
* De proposer des activités à jour avec les besoins des familles;
* D’évaluer les effets des activités offertes sur la réponse aux besoins des familles participantes;
* De protéger la vie privée des familles participantes en vérifiant l’identité des personnes qui communiquent avec nous par téléphone, par voie électronique ou autrement;
* De répondre à certaines obligations légales liées aux lois qui régissent une organisation telle que le CENTRE FAMILLE HAUTE-VILLE*.*

1. **Renseignements personnels collectés**

Le CENTRE FAMILLE HAUTE-VILLE peut collecter des renseignements personnels sous diverses formes, mais ne le fera que par des moyens licites et uniquement aux fins nécessaires qui vous ont été divulguées, comme décrit dans la présente *POLITIQUE*, ou lorsque permis ou requis par la loi.

Les renseignements personnels recueillis, ainsi que leur sensibilité, peuvent varier en fonction du contexte dans lequel se situent les interactions entre vous et le CENTRE FAMILLE HAUTE-VILLE. C’est pourquoi nous devons en priorité vous informer de la nature des renseignements personnels que nous utilisons.

Nous protégeons tous les renseignements personnels recueillis. Parmi les renseignements personnels susceptibles d’être recueillis et utilisés, nous accordons une attention particulière notamment aux renseignements suivants :

* **Identification :** prénom, nom, date de naissance, âge, infos médicales, données démographiques;
* **Coordonnées :** numéro de téléphone, adresse, adresse électronique;
* **Interactions** : lorsque vous communiquez avec nous par courriel, par clavardage, en soumettant un commentaire, en prenant un rendez-vous, en vous abonnant à notre infolettre, ou si vous nous faites parvenir votre curriculum vitae en postulant pour un emploi chez nous, nous enregistrons votre interaction et, le cas échéant, chaque pièce jointe;
* **Utilisation de notre site**: lorsque vous naviguez sur notre site WEB, nous recueillons automatiquement certains renseignements personnels sur les fichiers témoins de votre fureteur, notamment votre adresse IP, la langue de correspondance, la date et l’heure de vos visites ainsi que les pages consultées (si applicable);
* **Et tout autre renseignement** **personnel** nécessaire dans le cadre de nos activités.
1. **Les finalités de traitement des renseignements personnels :**
* Fournir nos activités, les personnaliser, les améliorer et les développer;
* Offrir des activités en conformité avec lamission et résoudre les problèmes qui peuvent survenir en cours de réalisation;
* Pour protéger la sécurité des personnes qui visitent le site WEB afin que nos fonctionnalités de sécurité empêchent le fonctionnement de logiciels malveillants et que nous puissions informer les utilisateurs de la détection d’un logiciel malveillant sur leur appareil ou encore avoir recours à la vidéosurveillance pour s’assurer de la sécurité du public lors d’évènements;
* Pour procéder à des sondages ou offrir des abonnements à des publications telles qu’une INFO-LETTRE;
* Faire des transactions liées à des inscriptions payantes ou non (si applicable);
* Protéger les droits et la propriété, empêcher les fraudes et les activités d’un tiers qui violeraient la confidentialité (vol de données) et valider les renseignements liés aux interactions informatisées :
* Pour nous conformer juridiquementaux lois. Par exemple, nous utilisons l'âge de nos clients pour être sûrs de respecter nos obligations en matière de protection de la vie privée des enfants ou pour s’assurer que le membre respecte l’âge recommandé pour participer aux activités du CENTRE FAMILLE HAUTE-VILLE. Nous traitons également les coordonnées et les identifiants pour aider les clients à exercer leurs droits en matière de protection des renseignements personnels;
* Participer à des recherches, notamment à des fins scientifiques et dans l’intérêt public, lorsque cela est permis par la loi.
1. **Les procédés de traitement utilisés**

Le CENTRE FAMILLE HAUTE-VILLE accorde la plus grande importance à la sécurité de vos renseignements personnels et s’engage à traiter ceux-ci suivant les normes et standards dans lesquels il réalise sa mission, uniquement pour les fins pour lesquelles ils sont recueillis tel que décrit à la présente *POLITIQUE,* ou dans un avis spécifique à cet effet. Néanmoins, la sauvegarde absolue de ces derniers est impossible compte tenu des limites de sécurité inhérentes à une transmission via Internet. Les renseignements qui nous sont transmis le sont donc ultimement aux risques et périls de l’utilisateur.

1. **Modalités d’accès et de contrôle des renseignements personnels**

Le CENTRE FAMILLE HAUTE-VILLE s’assure que tous les renseignements personnels en sa possession sont aussi exacts, actuels et complets que nécessaires pour les fins pour lesquelles ils sont utilisés.

Vous avez le droit de demander accès à vos renseignements personnels aux fins de vérification et de demander une correction si ces derniers sont inexacts. Si vous croyez que vos renseignements personnels sont inexacts ou si vous souhaitez avoir accès à vos renseignements personnels, vous pouvez faire une demande en utilisant les coordonnées fournies à la fin de la présente *POLITIQUE*.

Dans la mesure de nos moyens, nous vous fournirons un accès en temps opportun à vos renseignements personnels. Toutefois, par mesure de sécurité, il se peut que nous ayons besoin de vérifier votre identité.

Par ailleurs, il peut y avoir des circonstances où nous ne pourrons vous donner accès à vos renseignements personnels. Notamment, lorsque l’accès peut mener à la divulgation de renseignements personnels d'une autre personne et que cette personne refuse de consentir à la divulgation de ceux-ci, ou lorsque des restrictions juridiques s’appliquent. Si une telle situation se présente, nous vous aviserons de la raison pour laquelle nous ne pouvons vous donner accès à vos renseignements personnels.

Si votre demande concerne des renseignements apparaissant sur des pages WEB ou des plateformes de tierces parties, veuillez contacter directement ces tierces parties.

1. **Partage et raison du partage des renseignements personnels à des tiers**

Nous ne partageons pas vos renseignements personnels avec des entreprises, des organisations, ou des personnes extérieures au CENTRE FAMILLE HAUTE-VILLE, à l'exception de nos fournisseurs et partenaires autorisés qui ont besoin d’avoir accès aux renseignements pour les fins énumérées à la présente *POLITIQUE* et dans les limites de celle-ci, ainsi que dans les cas suivants :

* Avec votre consentement;
* Pour le stockage dans des serveurs infonuagiques, dans quel cas les renseignements personnels pourraient transiter par des juridictions tierces (notez que nous ne retenons que les services d’entreprises renommées et dotées de politiques de confidentialité);
* Pour des besoins de traitement externe, nous transmettons des renseignements personnels à d’autres entreprises ou personnes de confiance qui les traitent pour notre compte, selon nos instructions, conformément à la présente *POLITIQUE*, avec un degré de sécurité des données au moins équivalent au nôtre et dans le respect de toute autre mesure appropriée de sécurité et de confidentialité;
* Pour des raisons juridiques, nous transmettons des renseignements personnels en dehors de notre organisme si l’accès à ceux-ci est nécessaire pour se conformer aux lois et réglementations en vigueur.

**LE CENTRE FAMILLE HAUTE-VILLE s’engage à ne jamais vendre ou louer vos renseignements personnels à une tierce partie. Il s’assure aussi que la compagnie qui héberge ses données s’est conformé à loi.**

1. **Témoins et technologies similaires**

Une personne qui visite le site WEB du CENTRE FAMILLE HAUTE-VILLE se verra d’abord invité à accepter, paramétrer, ou refuser l’utilisation des témoins de navigation. Toutefois, le refus du visiteur de l’utilisation de témoins ne doit en aucun cas l’empêcher de visiter le site WEB du CENTRE FAMILLE HAUTE-VILLE.

Les fichiers témoins (« cookies »), servent à collecter certains renseignements personnels relatifs aux visiteurs du site Web, ainsi que sur les destinataires de ses infolettres, les invitations et autres communications.

Les témoins sont des éléments d'information transmis par le serveur au navigateur lors d'une visite du site WEB et qui permettent d'identifier de façon unique la connexion en cours. Ces données peuvent inclure des informations telles que votre adresse Internet (IP), le type de navigateur, la version du navigateur, les pages de notre site que vous consultez, l’heure et la date de votre visite, le temps de consultation et toutes autres statistiques.

Les témoins utilisés servent notamment à retrouver l'historique de recherche lié à la session afin de faciliter l’expérience de navigation en ligne de l’utilisateur et sont d’utilisation courante dans le site WEB. Il est important de savoir que, l'activation de l'option témoins peut, selon la configuration choisie, permettre à d'autres serveurs d'installer des témoins sur votre système. Vous pouvez définir les paramètres de votre navigateur pour qu'il vous informe de la présence de témoins, vous laissant ainsi la possibilité de les accepter ou non.

Veuillez noter que notre site WEB pourrait contenir des liens ou renvois vers des sites de tierces parties. La présente *POLITIQUE* cesse de s’appliquer au moment de quitter notre site web et le CENTRE FAMILLE HAUTE-VILLE n’est pas responsable de la collecte ou du traitement de renseignements personnels par ces tiers ou via ces sources externes.

1. **Conservation des renseignements personnels**

Le CENTRE FAMILLE HAUTE-VILLE garde les renseignements personnels collectés pendant différentes périodes de temps, en fonction de leur nature et de leur utilité dans l’offre de ses activités. Durant la période de conservation, le CENTRE FAMILLE HAUTE-VILLE prend des mesures physiques et techniques pour assurer la sécurité des données contenant des renseignements personnels.

Les principaux endroits où sont conservés les renseignements personnels sont les installations où se déroulent les activités du CENTRE FAMILLE HAUTE-VILLE à Québec et chez le fournisseur WEB qui possède des serveurs contenant les renseignements personnels collectés par le CENTRE FAMILLE HAUTE-VILLE.

Les renseignements personnels peuvent être conservés à l'extérieur du pays dans lequel vous vivez, si un tiers fournisseur ou une autre entité à qui nous divulguons des renseignements personnels conformément à la présente *POLITIQUE* est situé à l'extérieur du pays. Dans de tels cas, les renseignements personnels peuvent être assujettis aux lois locales des pays ou territoires au sein desquels les renseignements sont collectés, utilisés, divulgués ou entreposés, et les autorités gouvernementales et les autorités chargées de l'application de la loi de ces pays ou territoires peuvent y avoir accès.

Une fois la période de conservation expirée, les renseignements personnels sont détruits. Seuls les statistiques ou rapports contenant des données dépersonnalisées et rendues anonymes pourront être conservés pour des périodes de temps prolongées.

1. **Informations supplémentaires**

***Modifications des présentes règles***

Nous apportons des modifications à la présente *POLITIQUE* de temps à autre. Toute diminution de vos droits dans le cadre de la présente *POLITIQUE* ne saurait être appliquée sans votre consentement explicite. Nous indiquons toujours la date à laquelle les dernières modifications ont été apportées et nous vous permettons d'accéder aux [versions archivées](https://policies.google.com/privacy/archive?hl=fr) en vue de les consulter. Si les modifications sont significatives, nous publions un avis mis en évidence sur notre site WEB.

***Droit d’opposition et de retrait***

Le droit **d’opposition** s’entend comme étant la possibilité offerte par le CENTRE FAMILLE HAUTE-VILLE aux internautes de refuser que leurs renseignements personnels soient utilisés à certaines fins mentionnées lors de la collecte.

Le droit **de retrait** s’entend comme étant la possibilité offerte par le CENTRE FAMILLE HAUTE-VILLE aux internautes de demander à ce que leurs renseignements personnels ne figurent plus, par exemple, dans une liste de diffusion.

***Portabilité des renseignements personnels***

Les personnes utilisant le site WEB du CENTRE FAMILLE HAUTE-VILLE peuvent exporter les renseignements personnels collectés sur elles, quels qu’ils soient.

***En cas de fuite ou de vol de renseignements personnels***

Dans le cas où le CENTRE FAMILLE HAUTE-VILLEverrait les renseignements personnels qu’il détient être l’objet d’une fuite, d’un piratage ou d’un vol, il prendra les mesures suivantes :

* Revoir l’entièreté de ses renseignements personnels collectés afin d’identifier ce qui a pu être dérobé ou piraté;
* En ayant recours à des moyens sécurisés, informer dans les plus brefs délais les personnes dont les renseignements personnels auraient pu être compromis, et les informer de la procédure mise en place pour faire face à la situation afin de les protéger;
* Informer la ***Commission de l’Accès à l’Information du Québec*** (CAIQ).

**Pour nous contacter :**

***Coordonnées de la personne responsable de la  protection des renseignements personnels pour le CENTRE FAMILLE HAUTE-VILLE***

Pour toute question au sujet du traitement ou de la mise à jour de vos renseignements personnels ou pour nous faire part de toute préoccupation à cet égard, veuillez communiquer avec Gabriel Blanchette par le biais de l’adresse courriel suivante: rp@cfhv.ca ou par téléphone au : (418) 648-1702.

La personne responsable de la protection des renseignements personnels prendra contact avec vous dans les trente (30) jours suivant la réception de votre courriel.

Cette politique a été révisée et adoptée par le conseil d’administration le 28 juin 2024